**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. **CO1.PCCNTR.4852128 De 2023**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: VÍCTOR ANTONIO MÉNDEZ SAAVEDRA**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: **CEDULA DE CIUDADANIA No 10540576**

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios profesionales como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1) Realizar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato. 2) Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. 3) Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA. 4) Realizar correctamente el objeto y alcance del contrato con independencia y autonomía, ejerciendo control propio de todas las actividades encomendadas, de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, incluyendo oportunamente la presentación de informes y la gestión de pagos según las agendas socializadas para tal fin. 5) Cumplir con lo establecido en el decreto 1273 de 2018, referente al pago de seguridad social mes vencido, garantizando dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social a que haya a lugar según lo establecido por la ley, para cada período incluyendo los aportes a salud, pensión y riesgos laborales, y entregar oportunamente por los medios dispuestos los comprobantes para la gestión de dicha información. 6) Apoyar la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad. 7) Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas por la Subdirección de Centro y/o Coordinación Académica. 8) Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones. 9) Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas complementarias y que fortalezcan las competencias relacionadas con el programa de formación; garantizando el cumplimiento de horas establecidas (tiempo) de acuerdo con el diseño del programa de formación y soportado por las plataformas institucionales con que cuenta el Centro de Comercio y Servicios. 10) Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población objeto para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, con énfasis en la participación y vinculación de la población objeto del programa SER. 11) Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del

programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones. 12) El profesional, para el pago de sus honorarios, registrará cuenta de cobro en el SECOP II cargando dos archivos que se llaman GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual) los cuales contienen los documentos necesarios para el trámite, en fechas establecidas por el grupo administrativo y financiero de la entidad, de forma oportuna y con información de calidad. 13) Las demás que se requieran para el cabal cumplimiento de su objeto contractual

**LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será en el Departamento del Cauca**

**PLAZO DE EJECUCIÓN**

**PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 15 de agosto del 2023.**

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 DE ABRIL DE 2023.**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 AGOSTO DE 2023.**

**VIGENCIA DEL CONTRATO: CUATRO MESES Y 5 DÍAS, (Plazo de Liquidación: Dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación, según Cláusula Décima Quinta del Contrato).**

**VALOR DEL CONTRATO: DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/C $ 16.751.234**

**SUPERVISOR: ANA ALEXANDRA RODRÍGUEZ VARGAS**

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANÍA No 25283835**

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | **$ 16.751.234** |
| Valor Ejecutado | **$ 16.751.234** |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**RELACIÓN GENERAL DE LA FORMACIÓN Y CERTIFICACIÓN**

| No | Mes de Atención | No de Ficha | Hora de Atención | Fechas de Atención | Horas Reportadas Por Ficha en el Mes | Nombre del Programa | Total, Aprendices | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Matriculados | Certificados |
| 1 | ABRIL<br>MAYO<br>JUNIO | 2757273<br>EL TAMBO | 08: OO A 16.00 | ABRIL 25, 26, 27<br>MAYO 3, 4, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 23, 24, 25, 31.<br>JUNIO 6. | ABRIL 24 H<br>MAYO 96 H<br>JUNIO 8 H<br>**TOTAL 128 H** | SERVICIO AL CLIENTE, MESA Y BAR | 27 | 16 |
| 2 | ABRIL<br>MAYO<br>JUNIO | 2757124<br>SOTARÁ | 11:00 A 19:00 | ABRIL 28<br>MAYO 5, 8, 12, 15, 19, 26, 29, 30.<br>JUNIO 1, 2, 8, 16.<br>AGOSTO 7, 8. | ABRIL 8 H<br>MAYO 64 H<br>JUNIO 32 H<br>AGOSTO 16 H<br>**TOTAL 120 H** | SERVICIO AL CLIENTE, MESA Y BAR | 30 | 22 |
| 3 | MAYO<br>JUNIO<br>JULIO<br>AGOSTO | 2762055<br>LA SIERRA | 11:00 A 19:00 | MAYO 6, 13, 20, 27<br>JUNIO 3, 10, 17, 24.<br>JULIO 1, 8, 15, 22, 29<br>AGOSTO 5, 12 | MAYO 32 H<br>JUNIO 32 H<br>JULIO 40 H<br>AGOSTO 16 H<br>**TOTAL 120 H** | SERVICIO AL CLIENTE, MESA Y BAR | 26 | 25 |
| 4 | JUNIO<br>JULIO<br>AGOSTO | 2791662<br>PIENDAMO | 08: OO A 16.00 | JUNIO 20, 21, 27, 28<br>JULIO 3, 4, 5, 10, 11, 18, 19, 25, 26<br>AGOSTO 1, 2 | JUNIO 32 H<br>JULIO 72 H<br>AGOSTO 16 H<br>**TOTAL: 120 H** | SERVICIO AL CLIENTE, MESA Y BAR | 35 | 33 |
| 5 | JULIO<br>AGOSTO | 2803617<br>SANTANDER | 08: OO A 16.00 | JULIO 13, 14, 17, 20, 21, 24, 27, 28, 31.<br>AGOSTO 3, 4, 9, 10, 11, 14 | JULIO 72 H<br>AGOSTO 48 H<br>**TOTAL: 120 HORAS** | SERVICIO AL CLIENTE, MESA Y BAR | 34 | 29 |
| | | | | TOTAL | | | 152 | 125 |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

*• Profesional vinculado para el programa de SENA Emprende Rural, desde el mes de abril de 2023, ejecutando las acciones de formación encomendadas por la Coordinación Académica de forma presencial y generando empatía con los aprendices en los procesos formativos a su cargo.*

*• La gestión en el repositorio virtual definido por la Coordinación Académica de Programas Especiales como evidencia de mediación de la formación a través de medios tecnológicos y demás documentos para la gestión administrativa de su labor, en ocasiones se realiza de forma inoportuna e incompleta, generando reprocesos en la revisión, la cual requiere de más de una verificación y validación, aún cuenta con dificultades para la ejecución administrativa que requiere la institución.*

*• Se reconoce la gestión que realiza para la focalización de la formación y la atención de diferentes municipios como políticas institucionales. Así como el apoyo que brinda al registro en el APE de aprendices que refiere con Ocupación Rural.*

**SANCIONES: SI___ NO_X__**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_X_ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

Firmado digitalmente por Alexandra Rodriguez
Fecha: 2023.09.03 13:24:12 -05'00'
Versión de Adobe Acrobat: 2023.003.20284

**Ana Alexandra Rodríguez Vargas**
**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**
**Cedula de ciudadanía N°** 25283835
**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**